**Аренда переговорных, служебного транспорта.**

Форма регистрации на главной странице (восстановление пароля).

После регистрации пользователь автоматически получает роль пользователя. Администратор системы может назначить дополнительные роли (Админ. модуля, Согласующий…).

Роли: Администратор, Администратор модуля, Согласующий, Водитель, Пользователь

Статусы переговорных: (0)Доступна, (1)Не доступна

Статусы заявок на переговорные: (10)На рассмотрении, (11)Согласована, (12)Отклонено, (13)Отмена пользователем, (14)Отмена системой

Статусы автомобилей: (20)На ходу, (21)На обслуживании, (22)В ремонте

Статусы заказов со стороны водителя: (30)В очереди, (31)В пути, (32)Ожидание посадки, (33)Посадка завершена, (34)Выполнено

**Модуль аренды служебного транспорта.**

Админ. модуля должен заносить автомобили в базу.

Пользователь может подать/отменить заявку (время, место, в одну или две стороны, во сколько обратно, назначение поездки).

Заявка уходит согласующему на рассмотрение (у согласующего должен быть фрейм входящих заявок), он её может согласовать или отклонить. Во фрейме заявок по каждой заявке согласующий должен автоматически получать список удовлетворяющих заявке автомобилей.

Подключить почтовое уведомление клиента о результате.

**Модуль переговорных.**

Администратор модуля

* составляет список переговорных (здание, кабинет, количество мест, наличие проектора, наличие интернет).
* При изменении статуса на «Не доступен» может быть указана дата планируемого возврата в состояние «Доступен». Если дата не указана, то аннулируются (статус 7, + уведомления в ЛК) все поданные и согласованные заявки, если указано – то в пределах указанного интервала. Админ должен иметь возможность изменить дату. При истечении срока статус меняется на «Доступен» автоматически (нужен джоб, например раз в сутки в 00:05).
* При изменении параметров (количество мест, наличие проектора, наличие интернет) производится рассылка уведомлений в ЛК по поданным и согласованным заявкам.

Пользователю доступен список переговорных (выбор здания, кабинета и даты) где указано занятое/свободное время. Пользователь подаёт заявку на свободное время и указывает особенности, например, требуется настроенный доступ в TrueConf.

Заявка уходит согласующему, согласующий при открытии заявки тоже видит свободное / занятое время, и согласует или отклоняет. Согласующий также видит информацию о пользователе (ФИО, должность, подразделение, телефон, почта)

Все уведомления, кроме ЛК, также дублируются по почте.